

Số: /TB-UBND

Tuần Giáo, ngày tháng 11 năm 2020

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo thuộc UBND huyện Tuần Giáo năm học 2020 - 2021

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14/6/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Thực hiện Quyết định số 354/QĐ-SNV ngày 30/10/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên về việc phê duyệt Phương án tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo huyện Tuần Giáo năm học 2020 - 2021;

UBND huyện Tuần Giáo thông báo về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học 2020 - 2021, cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Tổng số chỉ tiêu cần tuyển dụng: 88 chỉ tiêu, gồm:

1. Khối mầm non: 60 giáo viên dạy mầm non;
2. Khối tiểu học: 07 chỉ tiêu, cụ thể: Giáo viên dạy Tiếng Anh: 07;
3. Khối THCS: 14 chỉ tiêu, cụ thể: Giáo viên dạy Toán: 01; giáo viên dạy công nghệ: 02; giáo viên dạy Tin học: 03; giáo viên dạy Lịch sử: 02; giáo viên dạy Giáo dục công dân: 03 và giáo viên dạy Vật lý: 03.
4. Kế toán: 07 chỉ tiêu.

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đảm bảo theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức và Điều 5, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ và các quy định hiện hành của nhà nước.

2. Yêu cầu trình độ chuyên môn:

- Đối với giáo viên mầm non: Đảm bảo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non theo quy định tại Thông tư số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non. Trong đó, yêu cầu về trình độ đào tạo: Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên, chuyên ngành Giáo dục mầm non hoặc Sư phạm Mầm non.

- Đối với giáo viên Tiểu học (Giáo viên dạy Tiếng Anh): Đảm bảo yêu cầu tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học công lập theo quy định tại Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của Bộ

Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học công lập. Trong đó, yêu cầu về trình độ đào tạo: Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành: Sư phạm Tiếng Anh, hoặc chuyên ngành Tiếng Anh và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo nội dung chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đối với giáo viên Trung học cơ sở: Đảm bảo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định tại Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở công lập, trong đó:

+ Giáo viên dạy Toán: Yêu cầu trình độ đào tạo: Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành Sư phạm Toán học.

+ Giáo viên dạy Công nghệ: Yêu cầu trình độ đào tạo: Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành Sư phạm Công nghệ; Sư phạm Hóa học.

+ Giáo viên dạy Tin học: Yêu cầu trình độ đào tạo: Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành Sư phạm Tin học hoặc Công nghệ thông tin, tin học ứng dụng, Tin học và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

+ Giáo viên dạy Lịch sử: Yêu cầu về trình độ đào tạo: Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành Sư phạm Lịch sử.

+ Giáo viên dạy Giáo dục công dân: Yêu cầu về trình độ đào tạo: Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành Sư phạm Giáo dục chính trị hoặc Sư phạm Giáo dục công dân.

+ Giáo viên dạy Vật lý: Yêu cầu về trình độ đào tạo: Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành Sư phạm Vật lý.

- Đối với viên chức Kế toán: Đảm bảo yêu cầu tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Kế toán theo quy định tại Thông tư số 77/2019/TT-BTC ngày 11/11/2019 của Bộ Tài chính về quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ, xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ. Trong đó, yêu cầu về trình độ đào tạo: Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành: Kế toán; Tài chính - Kế toán; Quản lý kinh tế.

3. Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ, tin học.

- Trình độ ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ từ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc;

- Trình độ tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

- Đối với giáo viên tiểu học dạy môn Tiếng Anh: Về trình độ ngoại ngữ, có trình độ ngoại ngữ thứ hai phải đạt bậc 2 theo quy định tại Thông tư số

01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

Ghi chú: Các chứng chỉ Tiếng Anh thực hành A, B, C hoặc A1, A2, B1, B2, C1, C2 (hoặc các chứng chỉ Tiếng Anh khác do các tổ chức khảo thí nước ngoài cấp) và các chứng chỉ Tin học ứng dụng A, B, C được quy đổi tương đương theo Công văn số 3004/UBND-KGVX ngày 30/9/2016 của UBND tỉnh Điện Biên về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC, ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG KỲ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

2. Nội dung xét tuyển : Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2: Hình thức Phỏng vấn

a) Phỏng vấn để kiểm tra về kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

b) Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100;

c) Thời gian phỏng vấn 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị);

d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sỹ quan quân đội, sỹ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sỹ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sỹ quan dự bị đã đăng ký ngành sỹ quan dự bị, con liệt sỹ, con thương binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

(Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên như trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2)

IV. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM THU HỒ SƠ, LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp hoặc nộp theo đường bưu chính 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (*kèm theo Thông báo này*) vào 01 vị trí việc làm. Nếu người đăng ký xét tuyển vào 02 vị trí sẽ bị loại khỏi danh sách xét tuyển, người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

- Sau khi có Thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến UBND huyện Tuần Giáo (qua Phòng Nội vụ) để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có) ... theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển theo quy định.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

Lưu ý: Người đăng ký dự tuyển không phải làm hồ sơ mà chỉ đăng ký dự tuyển bằng một Phiếu đăng ký dự tuyển.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

2.1. Thời gian tiếp nhận Phiếu dự tuyển: Từ ngày 05/11/2020 đến 17h30 ngày 04/12/2020.

2.2. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Phòng Nội vụ huyện Tuần Giáo (Khối Tân Giang, thị trấn Tuần Giáo, huyện Tuần Giáo, tỉnh Điện Biên);

- Cá nhân nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc nộp qua đường bưu chính. Trường hợp nộp qua đường bưu chính, thời gian tính theo ngày Phiếu dự tuyển đến Phòng Nội vụ huyện Tuần Giáo;

- Cá nhân gửi 03 phong bì có dán tem, ghi sẵn địa chỉ, số điện thoại người nhận kèm theo Phiếu dự tuyển;

- Phiếu dự tuyển không trả lại và không sử dụng để xét tuyển viên chức lần sau;

- Mọi thông tin liên quan đến tuyển dụng viên chức sẽ được niêm yết công khai tại Phòng Nội vụ huyện Tuần Giáo.

3. Lệ phí đăng ký dự tuyển

Thực hiện theo Thông tư số 228/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học 2020 - 2021 của UBND huyện Tuần Giáo. Mọi chi tiết xin liên hệ

qua Phòng Nội vụ huyện theo số điện thoại: **0215.3867.899** để được hướng dẫn, giải đáp theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ; {Báo cáo}
- TT Huyện ủy; {Báo cáo}
- TT HĐND huyện; {Báo cáo}
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Văn phòng HĐND-UBND huyện (dán niêm yết);
- Phòng Nội vụ (dán niêm yết);
- Phòng GD&ĐT (dán niêm yết);
- Đài PT-Truyền hình tỉnh;
- Trung tâm VH - TT-TH huyện (phát và đưa tin);
- Trang thông tin điện tử của huyện (đăng thông tin);
- UBND các xã, thị trấn (dán niêm yết);
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Văn Đức

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm 2020

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Dán ảnh
4x6)

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾: UBND huyện Tuần Giáo, tỉnh Điện Biên

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ Nữ

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp:

Nơi cấp:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg

Thành phần bản thân hiện nay:

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

| Mối quan hệ | Họ và tên | Ngày, tháng, năm sinh | Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội |
|-------------|-----------|-----------------------|---|
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

| Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ | Tên trường, cơ sở đào tạo cấp | Trình độ văn bằng, chứng chỉ | Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ | Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm) | Ngành đào tạo | Hình thức đào tạo | Xếp loại bằng, chứng chỉ |
|---|--------------------------------------|-------------------------------------|--|--|----------------------|--------------------------|---------------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

| Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm | Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác |
|--|-----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

.....

Miễn thi tin học do:

.....

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

.....

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.